



Norsk Oversetterforening

Norsk Oversetterforening (NO) organiserer skjønnlitterære oversettere og har i dag ca 300 medlemmer som oversetter fra 47 språk. Foreningens formål er å ivareta medlemmenes faglige og økonomiske fellesinteresser og å bidra til et aktivt fagmiljø. NO har solid økonomi, engasjerte medlemmer og et høyt aktivitetsnivå både nasjonalt og internasjonalt.

Norsk Oversetterforening søker

KONTORSEKRETÆR

Vår dyktige kontorsekretær går over i en annen stilling, og vi søker hennes etterfølger til varierte arbeidsoppgaver som bl.a. omfatter utstrakt medlemskontakt.

Vi søker etter en fleksibel, strukturert og selvstendig forsterkning på kontoret i 50 % stilling. Du vil ha ansvar for tilrettelegging og utføring av forefallende kontoroppgaver til støtte for ansatte og medlemmer i foreningen. I tillegg til resepsjons- og sekretær oppgaver vil du ha ansvar for løpende oppgaver som vedlikehold av medlemsregister, arkivering, post, kopiering, tilrettelegging for møter, utsendelser, rekvisita, med mer.

Du har gode norskkunnskaper, er en dyktig PC-bruker, og må i noen grad være beredt til å delta på nødvendige møter og arrangementer, også utover ordinær arbeidstid.

Hvis du i tillegg har godt humør, gode samarbeidsevner og trives som medlem av et godt sammensveiset team, er du nettopp den personen vi ønsker oss.

Vi kan tilby gode feriebetingelser og kollektiv pensjonsordning. Lønn etter avtale.

Tiltredelse 1. september eller etter avtale.

Ytterligere opplysninger ved henvendelse til foreningssekretær Hilde Sveinsson, tlf. 22 47 80 91.

Søknad med CV sendes Norsk Oversetterforening, Postboks 579 Sentrum, 0105 Oslo eller per e-post til post@translators.no innen 29.5.2012. Merk søknaden "Søknad kontorsekretær".